

Оглавление

1. Настройка проекта для корректной работы	2
2. Модуль «Проектно-изыскательские работы» (ПИР).	5
2.1. Рабочая документация.....	6
2.2. Проектная документация	7

Инструкция по работе в ИСУП

1. Настройка проекта для корректной работы

Информационная система управления проектами доступна в сети Интернет по ссылке: <https://isup.roskapstroy.ru/>.

После входа в систему требуется открыть «Единый реестр объектов» на главной странице



Рис. 1 – Главная страница ИСУП

Единый реестр объектов делится на два раздела:

1. Объекты недвижимости (находится в разработке);
2. Объекты капитального строительства.

Необходимо перейти в раздел «Объекты капитального строительства»

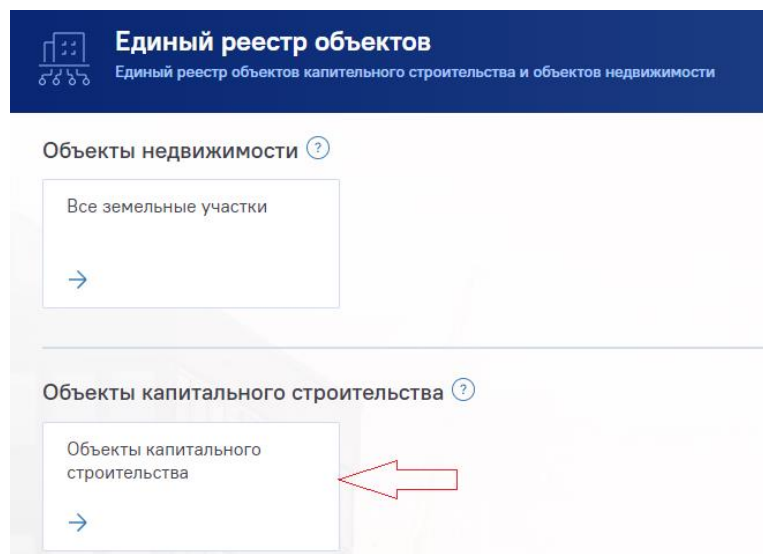


Рис. 2 – Вкладка «Единый реестр объектов»

Перейдя во вкладку «реестр объектов капитального строительства», откроется список ОКС региона (муниципалитета).

Изображение	Готовность	Объект капитального строительства	Субъект РФ	Муниципальное образование
	90	Строительство пристройки на 500 ученических мест к зданию школы № 39 в г. Махачкале 02.03.002.001 Здание начальной школы	Республика Дагестан	город Махачкала
	35	Строительство СМР Строительство общеобразовательной организации на 604 ученических места в п. Шамхал, г. Махачкала 02.03.002.001 Здание начальной школы	Республика Дагестан	город Махачкала
	0	Строительство ПИР Проектирование и строительство магистрального водовода Чиркей – Махачкала – Каспийск, Российская Федерация, Республика Дагестан, города Махачкала, Каспийск 12.01.004.001 Линейное сооружение сети водоснабжения	Республика Дагестан	Буйнакский муниципальный район
	51	Строительство СМР Общеобразовательная организация на 604 ученических места в с. Сивух Хасавюртовского района 02.03.002.001 Здание начальной школы	Республика Дагестан	Хасавюртовский муниципальный район
	0	Строительство СМР Берегоукрепление на р. Усухай Докузпаринского района 01.01.003.099 Прочие объекты	Республика Дагестан	Докузпаринский муниципальный район

Рис. 3 – Перечень ОКС

Необходимо выбрать объект и открыть карточку объекта. В карточке объекта будет отражена общая информация об объекте. Для работы с объектом необходимо перейти в классическую карточку ОКС.

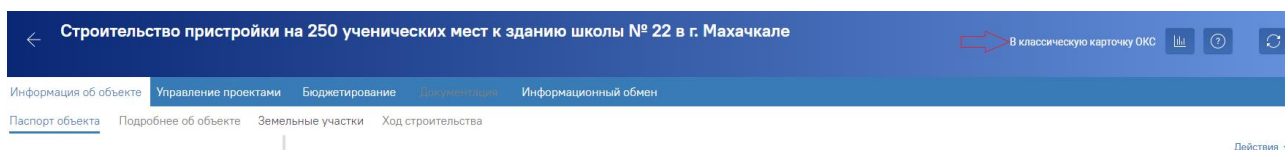


Рис. 4 – Информация об объекте

В классической карточке ОКС есть несколько вкладок.

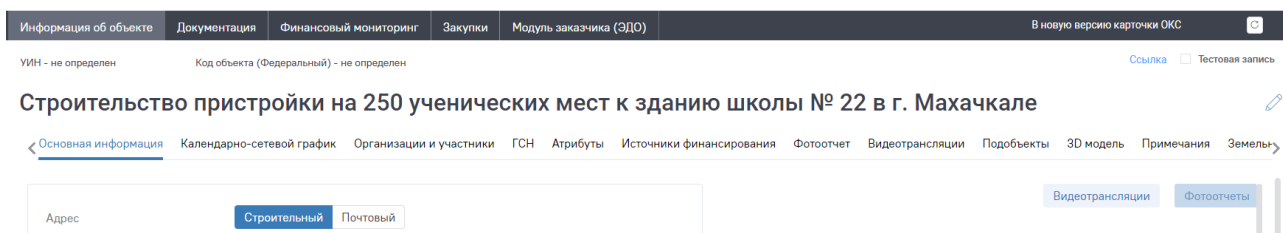


Рис. 5 – Классическая карточка ОКС

Основным модулем для работы заказчика в ИСУП является «Модуль заказчика (ЭДО)», который расположен в группе вкладок на верхнем уровне. Необходимо перейти на данную вкладку для взаимодействия с подрядными организациями, которые работают во внешней информационной системе.

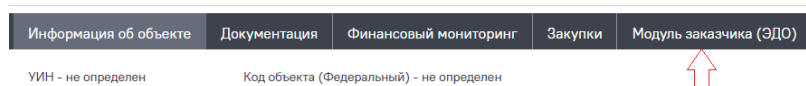


Рис. 6 – «Модуль заказчика (ЭДО)»

Перед началом работы с документацией необходимо добавить приказы сотрудников, для этого требуется перейти в модуль «ИТД» во вкладку «Общие сведения», выбрать сотрудника, для которого необходимо добавить приказ, и нажать на кнопку «Добавить приказ» (рис. 7).

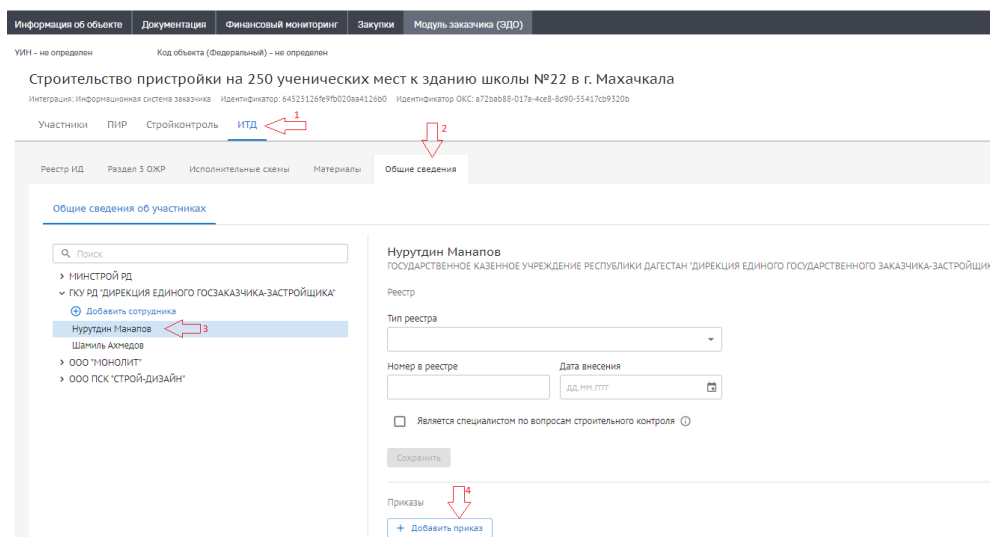


Рис. 7 – Форма добавления приказа на сотрудника

После нажатия на кнопку «Добавить приказ» необходимо внести обязательные данные о приказе:

- Номер приказа;
- Дата выдачи приказа;
- Тип работ;
- Приказ в формате *.pdf;
- Проект (выбрать свой проект).

Окно «добавление приказа» показано на рисунке 8.

The screenshot shows a modal window titled 'Добавление приказа'. It contains several input fields and buttons. The fields are: 'Должность сотрудника' (text input), '* Номер приказа' (text input), '* Дата выдачи приказа' (date picker), '* Тип работ' (dropdown menu), 'Действие полномочий' (text input), '* Файл' (file upload area with a dashed border and a PDF icon), and '* Проекты' (dropdown menu). A blue button '+ Добавить' is located below the 'Действие полномочий' field. A red arrow points to this button.

Рис. 8 – Форма добавления приказа

После заполнения всех необходимых полей нажимаем на кнопку «Сохранить».

Также есть приказ на ведение спец. журналов (заполняется аналогично).

Далее переходим во вкладку «Участники» для подписания сотрудников с помощью ЭЦП. Напротив имени сотрудника организации после добавления приказа появится кнопка «Ожидает подписания», как показано на рисунке 9.

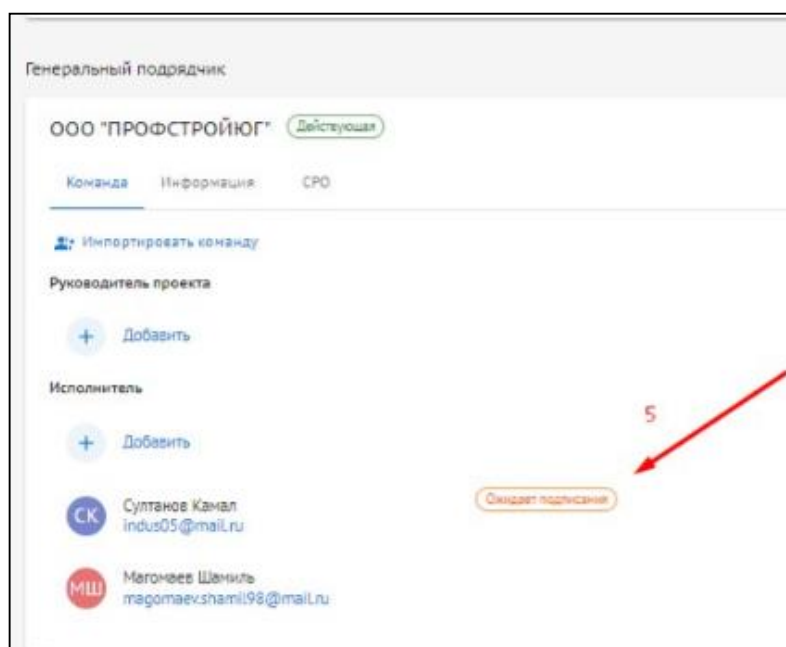


Рис. 9 – Подписание сотрудника организации

Необходимо подписать всех сотрудников организации заказчика, добавленных в модуль «Участники».

К сведению! Минимальное количество участников должно быть:

- от заказчика 2 сотрудника;
- от проектировщика 1 сотрудник;
- от подрядчика 2 сотрудника.

2. Модуль «Проектно-изыскательские работы» (ПИР).

Основными вкладками являются «Рабочая документация» и «Проектная документация».

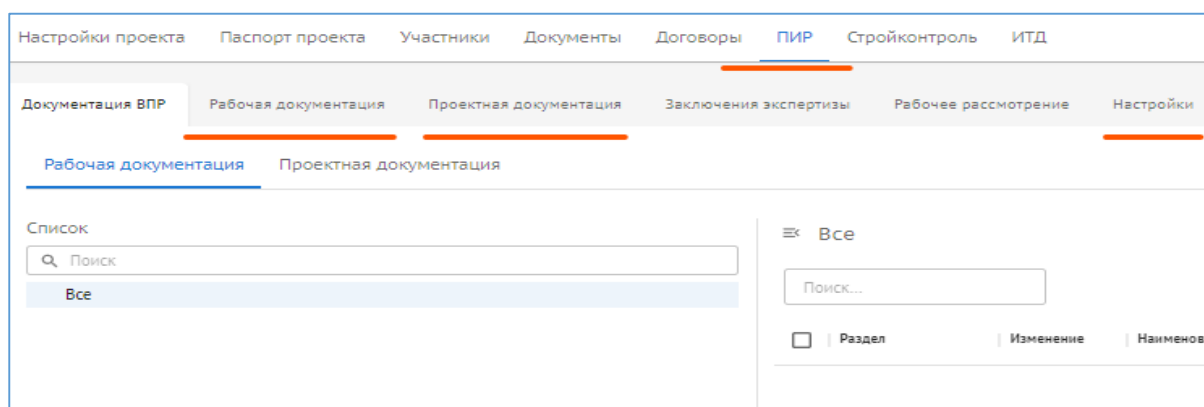


Рис. 10 – Основные вкладки модуля ПИР

Прежде чем начать работу с проектной документацией, необходимо перейти во вкладку «Настройки», далее «Общие настройки» и выбрать «Вид объекта капитального строительства» и указать дату утверждения задания на проектирование. Показано на рисунке 11.

После того как мы зададим вид и укажем дату - во вкладке «Проектная документация» сформируются разделы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87.

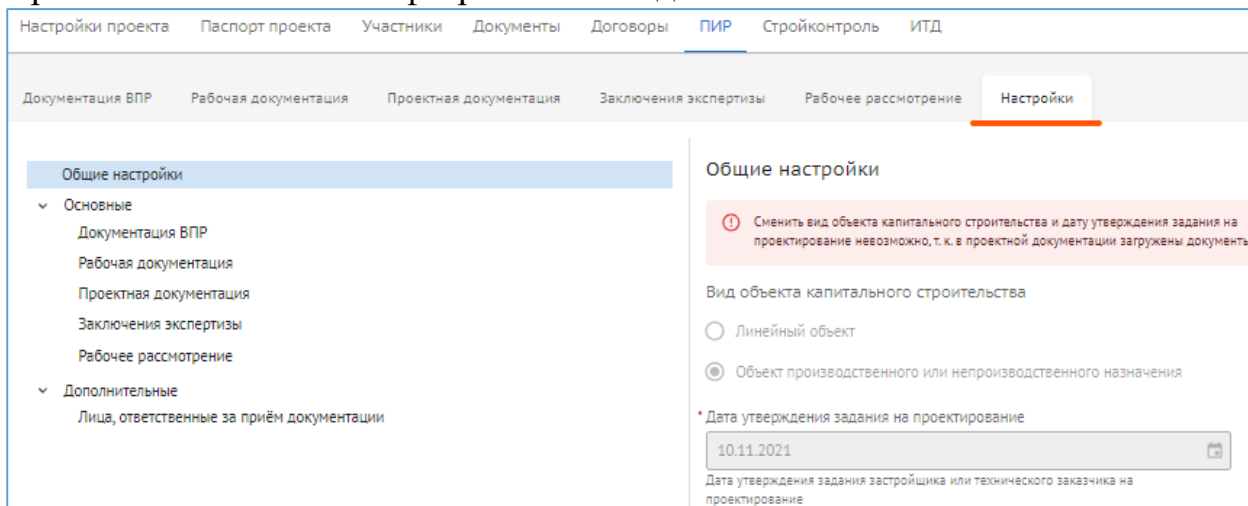


Рис. 11 – Настройка вида объекта капитального строительства

2.1. Рабочая документация

После того как проектная организация направит документ на согласование (согласно пункту 2.1 инструкции по работе в ВИС), он появляется в разделе «Рабочая документация» в списке документов и помечается оранжевым колокольчиком. Для просмотра документа необходимо нажать на шифр документа (рис. 12).

Раздел	Изменение	Наименование	Исполнитель	Комментарий	Дата передачи п...	Марка	Шифр
Раздел 5. Сведения ...	-	Подраздел "Сети связи"	Маналов Нурутдин из ГКУ РД "ДИРЕКЦИЯ ЕДИН...	-	-	-	2021 - 31/21- ИОС 5
Схема планировочн...	-	Раздел 2. "Схема планировочной организации з...	Маналов Нурутдин из ГКУ РД "ДИРЕКЦИЯ ЕДИН...	-	-	-	2021 - 31/21- ПЗУ
Раздел 5. Технологи...	-	Подраздел "Технологические решения"	Маналов Нурутдин из ГКУ РД "ДИРЕКЦИЯ ЕДИН...	-	-	-	2021 - 31/21- ИОС 6

Рис. 12 – Список документов

Откроется окно просмотра документа. В данном окне важным элементом является «Режим сравнения» (рис. 13).

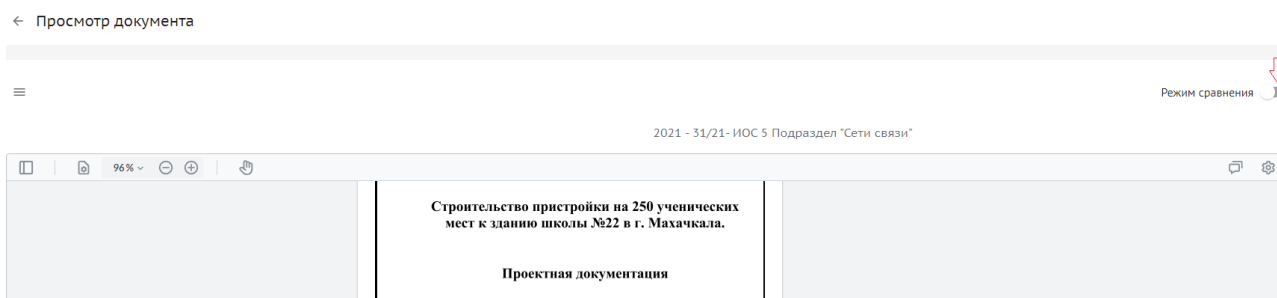


Рис. 13 – Окно просмотра документа

С помощью этого режима можно сравнивать текущий документ с любым другим выбранным документом. Например, с предыдущей версией документа, если ранее

возвращали документ на доработку. Также можно выбрать дополнительный режим сравнения: «Сравнение наложением» или «Синхронный просмотр» (рис. 14).

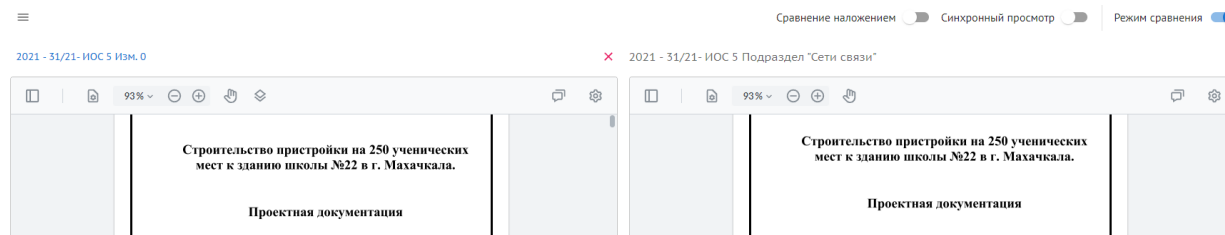


Рис. 14 – Режим сравнения документов

После просмотра документов необходимо вернуться к окну со списком документов рабочей документации. Перейдя на любой из документов (нажав на строчку), открывается форма документа, которая содержит такие вкладки как «Сведения», «Замечания» и «История» (рис. 15).

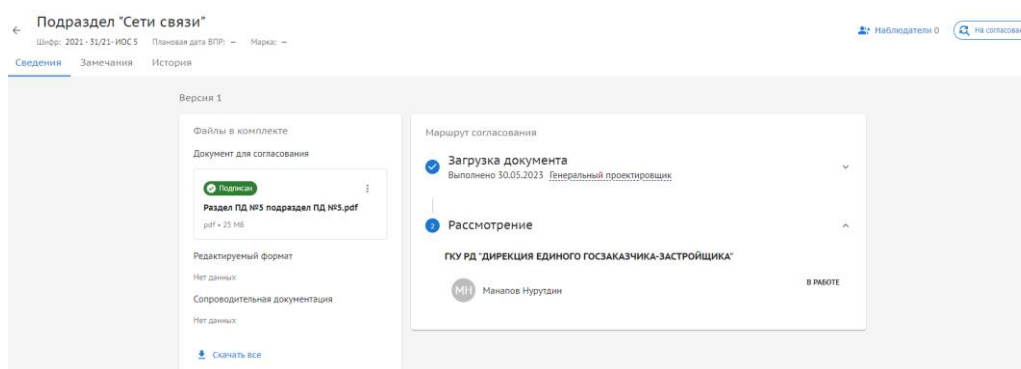


Рис. 15 – Форма документа

В случае если к документу имеются замечания, их необходимо добавить во вкладке «Замечания» (рис. 16)

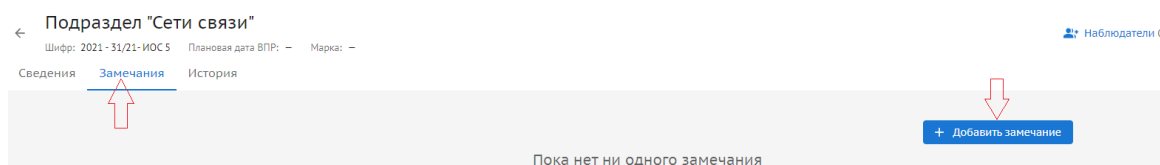


Рис. 16 – Форма для добавления замечаний

В случае отсутствия замечаний к документу, его можно согласовать, нажав на кнопку «Согласовать» с помощью выбора действия во вкладке «Сведения». Также есть возможность аннулировать документ либо запросить изменения уже после согласования документа.

2.2. Проектная документация

Работа с проектной документацией аналогична работе с рабочей документацией.

Работа с модулем ИТД также схожа с рассмотренной нами выше работой с документами. Но, в отличие от интерфейса системы в модуле «ПИР», в данном модуле информация о документах отображается в окне справа от перечня документов (рис. 17).

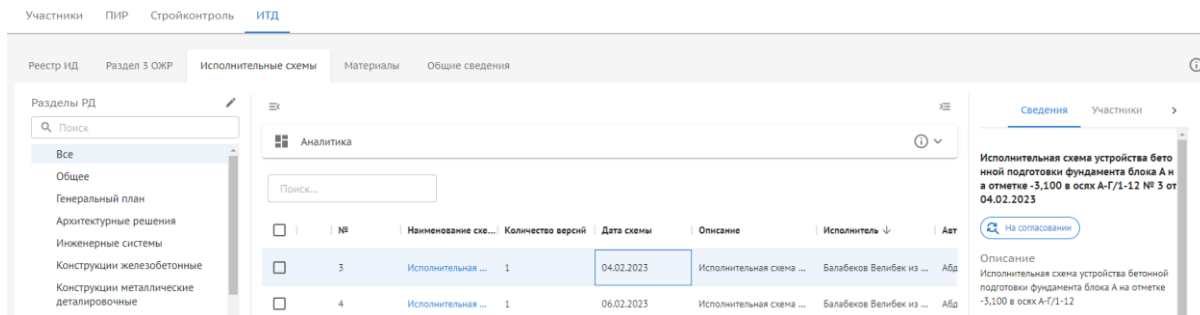


Рис. 17 – Внешний вид системы в модуле «ПИР»

Также есть возможность просмотра документа, которая реализуется путем нажатия на наименование схемы. Замечания выставляются внизу страницы в окне просмотра документов (рис. 18).

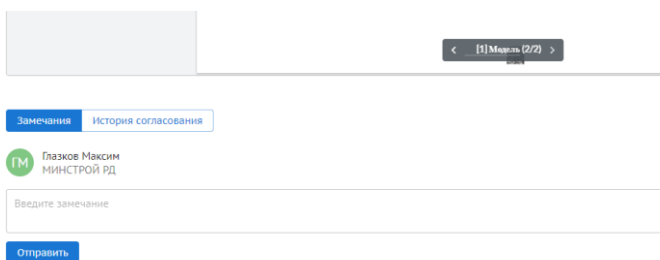


Рис. 18 – Форма для замечаний

Раздел «Реестр ИД» содержит в себе акты выполненных работ. Раздел «Материалы» содержит в себе сертификаты и паспорта качества материалов. Работа с документами в данных разделах схожа с работой с документами из других разделов.

В модуле «Стройконтроль» есть разделы «Замечания» и «Инспекции». Есть возможность просмотра замечаний и формирования инспекций (рис. 19).

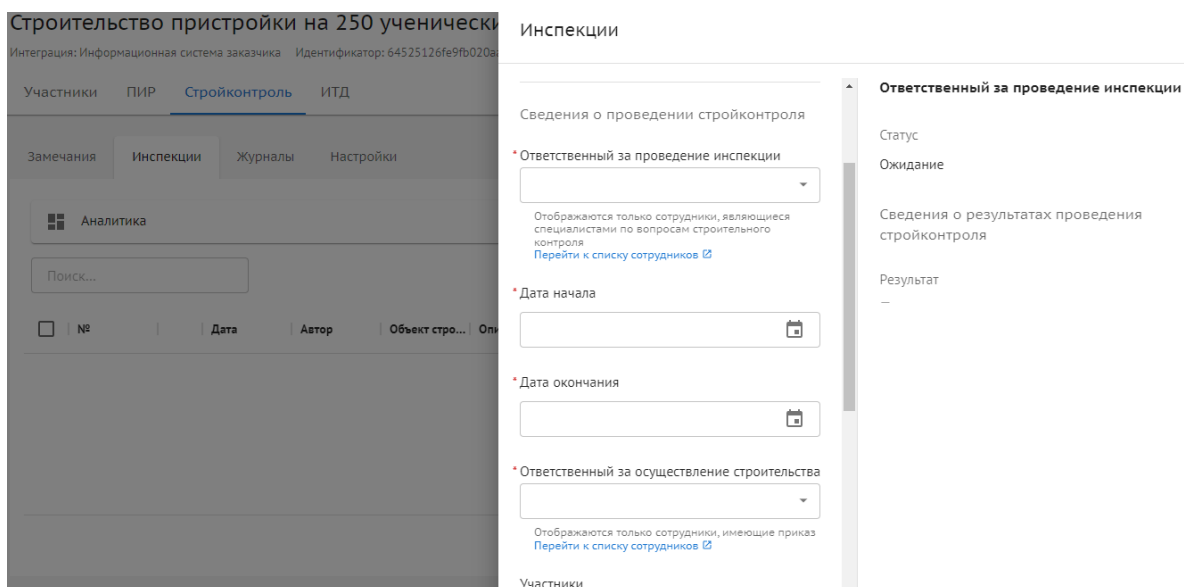


Рис. 19 – Форма добавления инспекций